

# REGISTER ÖVER BEHANDLING (EU 2016/679)

## Register över personuppgifter om Snellmankoncernens anställda

### Allmänt

#### 1. Personuppgiftsansvarig

Namn: Oy Snellman Ab  
FO-nummer: 0181676-5  
Adress: Granholmsvägen 1  
Postnummer: 68600  
Postanstalt: Jakobstad, Finland  
Telefon: +358 6 7866111  
E-post: tietosuoja@snellman.fi

#### 2. Kontaktperson

Företag: Oy Snellman Ab  
Namn: Harri Hallberg  
Telefon: +358 40 5559002  
E-post: tietosuoja@snellman.fi

#### 3. Ändamål med behandlingen

Snellmankoncernen samlar in och behandlar uppgifter om koncernens anställda (nedan "den anställda", "de anställda") för att på bästa sätt kunna uppfylla sina lagstadgade åtaganden. I enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen respekterar vi individens integritet och har förbundit oss att skydda den.

Detta register över behandling innehåller uppgifter om vilka personuppgifter som inhämtas, enligt vilka principer de behandlas samt vilka rättigheter den anställda har att påverka behandlingen av sina uppgifter. Detta register över behandling gäller Oy Snellman Ab:s samtliga koncernbolag i Sverige. Till koncernen hör följande bolag i Sverige:

MUSH Sverige AB	556891-0995
Carolines Kök AB	556629-9763

Snellmankoncernen behandlar personuppgifter om de anställda på det sätt som framgår av detta register över behandling samt enligt gällande lagstiftning. Läs därför noga igenom detta dokument.

Som anställd (tillsvidareanställning, visstidsanställning) i Snellmankoncernen samtycker du till att vi behandlar dina personuppgifter på det sätt som framgår av detta register över behandling. Om du inte samtycker till det, kan du inte vara anställd i koncernen eftersom vi är skyldiga enligt lag att registrera uppgifter om dig.

#### 4. Grunderna för insamling och behandling av personuppgifter

Snellmankoncernen samlar in, lagrar och behandlar uppgifter om dig endast för i förväg fastställda ändamål. Vi använder uppgifterna främst för att

- uppfylla våra lagstadgade åtaganden med avseende på anställningen
- uppfylla våra åtaganden med avseende på löneutbetalning och motsvarande skyldigheter
- tillgodose kompetensutveckling och resursfördelning
- uppfylla våra juridiska åtaganden och ansvar

## REGISTER ÖVER BEHANDLING (EU 2016/679)

### Register över personuppgifter om Snellmankoncernens anställda

- svara på kontaktförfrågningar
- administrera anställningsförmåner
- administrera IT utrustning
- hantera tidrapportering.

#### 5. Omfattning av uppgifterna

Vi inhämtar personuppgifter om dig på Snellmankoncernens personuppgiftsformulär som du fyller i själv. Dessutom är det möjligt att vi samlar in uppgifter från offentliga källor och register, inklusive pressmeddelanden, anställningsnyheter och LinkedIn. Med ditt samtycke kan vi också inhämta uppgifter om dig från dina referenter.

Vi lagrar följande uppgifter om dig:

- Namn, kön, personnummer, adress, telefon och e-postadress, modersmål samt språkkunskaper och nationalitet samt (för utländska anställda) kopior av passet och arbetstillståndet.
- Foto
- Kontaktinformation om närmaste anhörig som kan kontaktas i nödfall
- Hälsoinformation till den del den är relevant för arbetsuppgifterna
- Utbildning och examina samt yrkesinriktade kurser
- Andra intyg, certifikat och kort som är relevanta för anställningen
- Tidigare anställningar
- Uppgifter som behövs för beskattning och fackavgifter
- Om pensionärer behövs dessutom uppgift om när du gick i pension, för att du ska få behålla personalförmånerna
- Bankkonto
- Villkoren för personallån
- Personuppgifter för kreditkort som företaget beviljar de anställda

#### 6. Lagringstid

Snellman lagrar dina personuppgifter endast så länge som det är nödvändigt med tanke på ändamålet eller enligt lag. Lagringstiden för och omfattningen av personuppgifterna beror på ändamålet och omständigheterna för behandlingen av uppgifterna. Med lagringstid avses tiden efter anställningens sista dag. Den längsta lagringstiden med stöd av pensionslagstiftningen kan vara många år efter anställningens slut. I skatte- och bokföringslagstiftningen föreskrivs om kortare tidsfrister. Om pensionerade anställda lagras endast de uppgifter om namn, personnummer och pensionsbetalningar som behövs för utbetalning av pensioner.

#### 7. Regelenlig överföring och överlämnande av uppgifter till länder utanför EU eller EES

I regel behandlas dina personuppgifter av medarbetare i bolagets personaladministration när de fullgör sina arbetsuppgifter. Anteckningar som anknyter till arbetsledning – som skifteslistor, deltagande i möten och kurser samt annan uppföljning i arbetsledningssyfte – förs in i bolagens interna system.

Snellmankoncernen kan lägga ut vissa delar av behandlingen av personuppgifter, inklusive datasystem som används för lagring och behandling av personuppgifter, arbetsmoment som anknyter till löneutbetalning samt upprätthållande av personaldatabasen. I sådana fall säkrar vi bland annat genom avtal att konfidentialiteten för dina uppgifter inte påverkas och att uppgifterna även i övrigt behandlas enligt lag.

## **REGISTER ÖVER BEHANDLING (EU 2016/679)**

### **Register över personuppgifter om Snellmankoncernens anställda**

Dina personuppgifter lämnas i princip inte ut till länder utanför EU. Uppgifter kan överföras till länder utanför EU endast om servrar i de system som vi använder är belägna utanför unionen. I sådana fall säkerställer vi att behandlingen, överföringen och lagringen av dina uppgifter sker på lagenliga grunder och med tillräckliga skyddsåtgärder.

#### **8. Skydd för uppgifterna**

Dina uppgifter lagras på våra egna eller vår serviceleverantörs servrar som är skyddade med lämpliga skyddsåtgärder. De personuppgifter som vi inhämtar och hanterar omfattas av konfidentialitet och vi ger ut uppgifter endast till personer som behöver tillgång till dem för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter. Åtkomsten till dina uppgifter skyddas genom användarspecifika användar-ID, lösenord och behörigheter.

#### **9. Automatiserat beslutsfattande**

Automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering, tillämpas inte inom Snellmankoncernen (artikel 22 i dataskyddsförordningen).

#### **10. Användning av kakor**

Vi använder kakor (cookies) på vår webbplats. En kaka är en liten textfil som sänds till användarens dator och sparas där. Kakor gör det möjligt för webbplatsadministratören att identifiera återkommande besökare på webbplatsen, underlätta inloggning på webbplatsen och sammanställa besöksdata. De ger oss respons som hjälper oss att hela tiden förbättra innehållet på webbplatsen. Kakorna skadar inte besökarens dator eller filer. Vi använder dem för att kunna erbjuda individualiserad information och service till våra kunder.

Användare som besöker vår webbplats och inte vill ge oss tillgång till ovan nämnda information, kan ställa in sin webbläsare så att den inte tillåter kakor. De flesta webbläsare har denna egenskap.

Tänk ändå på att kakor kan behövas för att en del av webbsidorna och tjänsterna ska fungera rätt.

#### **11. Den registrerades rättigheter**

Den registrerade anställda har rätt att få tillgång till de uppgifter som lagrats om henne eller honom. En undertecknad skriftlig begäran ska tillställas kontaktperson antingen i elektroniskt format eller per post, eller lämnas personligen till lönekontoret under gällande anställning.

Om vi inte absolut säkert kan identifiera den anställda efter avslutad anställning, ska den anställda personligen infinna sig på Carolines Kök AB, Svarvarvägen 4B, 132 38 Saltsjö-Boo, under kontorstid klockan 8.00–16.00. Den anställda ska uppvisa giltig legitimation eller svenskt körkort och lämna en skriftlig begäran om att få tillgång till sina uppgifter som finns hos ett eller flera bolag i Snellmankoncernen.

De anställda har rätt att granska sina uppgifter högst en gång om året utan kostnad. För varje ytterligare begäran som lämnas in under samma år tar vi ut en skälig avgift på ettusen (1 000) kronor, utom om vi anser att den anställdas begäran saknar grund, varvid vi underrättar den anställda skriftligt om grunderna för avslaget.

Den anställda har rätt att kräva rättelse eller radering av felaktiga eller föråldrade personuppgifter samt rätt till dataportabilitet. Med stöd av artiklarna 18 och 21 i dataskyddsförordningen har den

## **REGISTER ÖVER BEHANDLING (EU 2016/679)**

### **Register över personuppgifter om Snellmankoncernens anställda**

anställda också rätt att begränsa behandling av personuppgifter och rätt att göra invändningar mot behandling.

Den anställda har rätt att återkalla sitt samtycke till behandling av uppgifterna efter avslutad anställning, förutsatt att tvingande bestämmelser i lag inte förhindrar radering av uppgifterna under den tid som föreskrivs genom lag. Den anställda har rätt att ge in ett klagomål om behandlingen av personuppgifterna till en tillsynsmyndighet.

Den anställda har rätt att förbjuda användning av sina personuppgifter för direkt marknadsföring, trots att Snellmankoncernen inte kommer att använda personuppgifter om sina anställda för sådan marknadsföring.

#### **12. Skyldighet att tillhandahålla personuppgifter och möjliga följder av att inte lämna uppgifter**

Om du inte tillhandahåller dina personuppgifter eller samtycker till behandling av dem, kan vi inte anställa dig i Snellmankoncernen.

Genom att underteckna anställningsavtalet samtycker du till att dina personuppgifter kan hanteras på det sätt som beskrivs i detta dokument. Detta dokument utgör en bilaga till ditt anställningsavtal.

Du bör inte tillhandahålla oss några som helst personuppgifter om du inte samtycker till att uppgifterna behandlas på det sätt som framgår av detta dokument.

#### **13. Övrigt**

Snellmankoncernen kan uppdatera detta register över behandling beroende på ändringar i verksamheten eller i lagstiftningen.